

## 参加者へのご案内

### 1. 開催に関しまして

- 1) 第3回日本眼科 AI 学会総会は、京都ブライトンホテルにて行われる現地開催をメインといたしますが、来場いただけない方のために後日オンデマンド配信を行います。
- 2) 指定演題および一般演題で口演発表をいただく全登壇者の方には、原則として会場へご来場いただき、現地にてご発表をいただきますようお願いいたします。ただし、感染拡大状況によっては、ご勤務先の出張自粛要請等で当日、現地での発表が難しくなる場合もあるかと存じます。詳細については改めて事務局よりご案内いたします。
- 3) お子様の安全に配慮し、託児所は開設いたしません。

### 2. 学会現地開催に際しての感染防止対策

- 1) 現地参加人数の制限
- 2) 各会場入り口での体温チェック (既定の体温以上の方はご入場いただけないことがございます)
- 3) 参加者、発表者のマスクの常時着用
- 4) 消毒用エタノールの設置
- 5) 会場の換気の徹底
- 6) クロークでのお預かりの中止

#### 【現地参加の方へお願い】

- ・会場では、必ずマスクを着用してください。
- ・参加の皆様には体調管理をお願いいたします。体調不良や発熱などの場合には、来場はお控えください。
- ・ご本人あるいは同居のご家族が以下の条件を1つでも満たす場合には、現地研修会へのご参加をご遠慮いただけますようお願いいたします。
  - 1) 発熱、咳、たん、咽頭痛、呼吸苦、筋肉痛、倦怠感、嘔気、下痢、嗅覚障害、味覚障害
  - 2) 海外からの入国歴(7日以内)
  - 3) 新型コロナウイルス感染症患者との接触歴(7日以内)
  - 4) 海外からの入国後7日を経過していない者との濃厚接触歴(7日以内)

### 3. 受付方法

- 1) 参加登録をされた方  
日本眼科 AI 学会事務局よりお送りする WEB 開催視聴用 ID およびパスワードを使用して視聴サイトへログインしてください。
- 2) 当日参加登録(オンライン)  
2022年9月29日(木)17:00～12月16日(金)正午  
会場内での参加登録受付はございませんので、オンラインにてご登録の上ご来場ください。
- 3) 参加費

登録区分	当日参加登録費
会員	10,000円
非会員・企業	13,000円
コメディカル・研修医	8,000円
学生*	無料

\*「学生」は、主任教授または所属長等の証明書または学生証の写しが必要です。

登録区分証明書(PDF)をダウンロードし、必要事項を記入の上、ご提出ください。

\*「学生」は抄録集代は含まれません。別途、購入手続きを行ってください。

# 第3回日本眼科AI学会総会

## 参加者へのご案内

### 4. ネームカード

入場の際は必ずご着用ください。

ネームカードを着用されていない方の入場はご遠慮願います。

### 5. 日本眼科学会専門医制度 単位取得

新専門医制度についての詳細は下記からご確認ください。

[新専門医制度について](https://www.nichigan.or.jp/senmon/renewal/koshin_new.html) ([https://www.nichigan.or.jp/senmon/renewal/koshin\\_new.html](https://www.nichigan.or.jp/senmon/renewal/koshin_new.html))

第3回日本眼科 AI 学会総会では、生涯教育事業 Web 開催承認基準の B-3にて以下の単位を付与する予定です。

詳細は11月中旬以降 HP にてご案内いたしますので、ご確認ください。

日程	c) 眼科領域講習単位		d) 学会出席単位
	現地参加	オンデマンド配信視聴	0.5単位
11月26日(土)	最大0.5単位	最大0.5単位	

※現地参加で単位を取得している場合、オンデマンド視聴の単位は加算されません。

#### c) 眼科領域講習単位

眼科領域講習の対象プログラムに参加した場合のみ、単位が取得できます。単位の対象プログラムは【シンポジウム「AI 社会実装のポイントと苦労話」】です。

#### 【注意事項】

- ① 現地参加者は、シンポジウム参加時に単位受付が必要です。部屋の入口に単位受付デスクを設置し、入場時に単位受付を行います。
- ② 単位を取得するプログラムは、開始から終了まで参加してください。
- ③ 同じプログラムに複数の開催形態で参加されても、単位は重複して取得出来ません。  
(同じプログラムを視聴した場合の単位は 現地参加 > オンデマンド配信視聴の順に優先されます)

#### d) 学術業績・診療以外の活動実績(学会出席単位)

現地参加者：

以下の場合に単位が取得できます。

- ① d) 学会出席単位受付デスクで単位受付をした場合
- ② c) 眼科領域講習単位を取得した場合\*

※単位は自動で加算されますので、d) 学会出席単位受付用デスクでの受付は不要です。

Web 参加者：

c) 眼科領域講習単位対象プログラム、特別講演、一般講演を視聴した場合に単位が取得できます。

#### 【注意事項】

- ① 学会出席単位の上限は5年間で6単位です。
- ② 共催セミナー(ランチョンセミナー、イブニングセミナー)は、オンデマンド配信をご視聴いただいても、単位付与対象とはなりませんので、ご注意ください。

## 参加者へのご案内

### 現地参加者の単位受付について

単位受付のシステムが変わるため、今までの専門医更新登録証(金色のカード)は使用できません。必ず新しい専門医更新登録証(青・白色のカード※見本参照)をお持ちください(9月中に順次郵送)。  
専門医番号や氏名で手入力を行うことができます。参加人数が少ない会は、仮カードの発行はせず、手入力に対応可能です。

#### ※新しい専門医更新登録証(カード)見本



### 6. クローク

感染防止対策のため、クロークはご利用いただけません。予めご了承ください。

### 7. 駐車場

総会専用の駐車場はございません。なるべく公共機関をご利用ください。

### 8. 撮影・録音厳禁

会場内における撮影・録音・録画およびWEB視聴時の撮影(スクリーンショットを含む)は演者の著作権保護の目的で禁止しており、固くお断りいたします。

なお、総会会場内では携帯電話はマナーモードとし、通話はお断りいたします。

### 9. オンライン配信視聴推奨ブラウザ

予め、ご使用のPCのブラウザが下記いずれかの最新版ブラウザであることをご確認ください。

< Windows >

Google Chrome(最新版)

Mozilla Firefox(最新版)

Microsoft Edge(最新版)

< Macintosh >

Safari(最新版)

Google Chrome for mac(最新版)

### 10. 呼び出し

原則、呼び出しは行いません。

### 11. 主催

日本眼科 AI 学会

# 第3回日本眼科AI学会総会

## 参加者へのご案内

### 12. 事務局

株式会社コングレ

〒103-8276

東京都中央区日本橋3-10-5 オンワードパークビルディング

TEL : 03-3510-3741 FAX : 03-3510-3748

E-mail : jsaio@congre.co.jp

## 講演規定

### 1. 発表時間・言語

セッション	時間	発表言語	スライド
特別講演	発表30分	日本語	—
シンポジウム	発表15分・総合討論10分	日本語または英語	日本語または英語
一般講演	発表6分・質疑2分	日本語または英語	日本語または英語

### 2. データの受付

1)PC 受付 京都ブライトンホテル B1F 英の間前室

2)データ受付時間(当日) 11月26日(土)12:30～18:00

- ①演者は、講演開始1時間前までにPC受付にて動作確認を行ってください。
- ②PC本体をご持参の演者は、PC受付にて動作確認後、講演開始30分前までに会場内のPCオペレーター席にPC本体を提出し、接続チェックを行ってください。講演終了後、オペレーター席にてPC本体をご返却いたしますので、速やかにお引取りください。
- ③舞台上にはモニター、キーボード、マウスを準備しておりますので発表にご利用ください。

3)データ形式

- ①会場でご用意しているパソコンのOSはWindows10です。Windows10以外の方も、下記PowerPointのバージョンであれば対応可能です。
- ②インストールされているアプリケーションは、Windows版Microsoft PowerPoint2010、2019です。
- ③発表データはUSBメモリーに保存してご持参ください。  
また、発表データのファイル名は「演題番号\_名前」としてください。  
[例] O-1\_眼科太郎
- ④フォントはWindows10にインストールされている、標準フォント(MSPゴシック、MSゴシック、MSP明朝、Times new roman、Calibri、Arialなど)を使用してください。それ以外のフォントは使用不可です。文字化けやレイアウトがずれるなどトラブルが発生する可能性があります。
- ⑤画面解像度はFull HD(1920×1080ピクセル)です。
- ⑥発表データと持ち込まれるUSBメモリーは、必ず、事前に最新のウイルスチェックソフトでウイルス感染がないことを確認してください。
- ⑦Macintoshで作成されたデータ、動画データでご発表する方は、ご自身のパソコンと電源(AC)ケーブルをご持参ください。  
※お預かり致しましたデータは会期終了後、主催者の責任で破棄いたします。

4)動画／音声

- ①動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがありますので、念のためご自身のPCをお持ちください。
- ②動画ファイルは、Windows Media Player12(WMV形式、MP4形式を推奨します)で作動する形式で作成してください。
- ③動画データなどの参照ファイルは、全てPowerPointのファイルと同じフォルダに保存してください。  
また、作成されたPC以外の別のPCを用いても再生できることを確認してください。
- ④音声がある場合はPC受付時にお申し出ください。  
※ハイパーリンクでの動画の貼り付けは、発表時にリンクが外れるため推奨いたしません。

# 第3回日本眼科AI学会総会

## 講演規定

### 3. 発表にご自分のPCをご使用になる方へ

※ OS は、Windows(Windows7以降)または Macintosh(MacOS10以降)の双方に対応します。

- 1) 講演開始1時間前までに PC 受付へお越しください。
- 2) 試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。  
事務局では D-sub15ピン(ミニ)または HDMI のケーブルを用意いたします。一部のノート PC では本体付属(別売)のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。  
※ HDMI や Mini Display Port など D-sub15ピン以外の接続はお受けできません。
- 3) 各自の PC から外部モニターに正しく出力されるか確認してください。  
個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- 4) デスクトップ上のわかりやすい場所に発表データのショートカット(エイリアス)を「演題番号\_名前」として作成してください。
- 5) 会場のプロジェクターの画角は16:9で統一してあります。このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながりますので、お持ち込み PC の外部出力解像度を Full HD(1920×1080)に設定してください。
- 6) 動画をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- 7) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定(Macintosh の場合はホットコーナーも)は事前に解除してください。解除されておられませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
- 8) 起動時にパスワード等を設定している場合は、そちらを解除しておいてください。
- 9) 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
- 10) ご講演予定時間の20分前(講演中でも構いません)に会場内左手前方演台付近の PC デスクまでお越しの上、オペレーターに PC をお渡しください。オペレーターがケーブルを接続し、外部出力の確認を行いますので、その際、ご自身の PC がプレゼンテーション可能状態であるかどうかご確認ください。ご講演時には、演台にセットされている液晶モニター、キーボードマウスマウスをご使用ください。
- 11) 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 12) 講演会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 13) 発表後は会場内 PC デスクで PC を返却いたします。  
講演終了時は PC デスクのスペースの問題がございますので、できるだけ速やかに PC のお引取りをお願いいたします。
- 14) 「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。

### 4. オンデマンド配信に関する同意事項について

オンデマンド配信にあたり、以下の事項に同意の上、ご発表をお願いいたします。

- 1) 演者は本総会に対し、発表資料(スライド等)に関して、2022年12月6日(火)正午～28日(水)正午まで WEB 視聴システムに掲載することに無償にて同意します。
- 2) 閲覧対象者は日本眼科 AI 学会会員をはじめとする本総会の参加者としてします。
- 3) 本総会は、演者の発表データについてダウンロードができない形式に変換の上で視聴システムに掲載しますが、視聴者用のデータ提供に可能な限りご協力ください。
- 4) 事務局は本総会終了後、発表資料(スライド等)について速やかにそのデータを破棄します。
- 5) 本視聴システムに掲載された発表資料(スライド等)が第三者の著作権その他の権利及び利益の侵害問題を生じさせた場合、演者が責任を負うものとします。
- 6) 本視聴システムに掲載された発表資料(スライド等)の掲載により演者に不利益が生じた場合も、本総会はその責任を負わないものとします。
- 7) 閲覧者の PC やスマートフォンなどでの「撮影」や「スクリーンショット」を防ぐことはできません。